



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальневосточный государственный
гуманитарно-технический колледж»
(КГА ПОУ «ДВГГТК»)

Утверждаю
Директор КГА ПОУ «ДВГГТК»
_____ В.В. Оноприенко
« _____ » февраля 2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2017 – 2018 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие) в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Дальневосточный государственный гуманитарно-технический колледж» (далее КГА ПОУ «ДВГГТК») для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Приморского края и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в КГА ПОУ «ДВГГТК» осуществляется за счет средств бюджета Приморского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в КГА ПОУ «ДВГГТК» в 2017 году определены в соответствии с:

— Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36»;

— Постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013г. N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств".

— Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

— Федеральным Законом Российской Федерации от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

— Федеральным законом Российской Федерации от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

3. Правила приема в КГА ПОУ «ДВГГТК» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Прием в КГА ПОУ «ДВГГТК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Приморского края осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в пределах контрольных цифр приема, установленных Департаментом образования и науки Приморского края.

6. Лица, оказавшиеся за пределами установленных контрольных цифр приема, могут поступать в КГА ПОУ «ДВГГТК» за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

7. Численность лиц, принимаемых на обучение по образовательным программам по договору об оказании платных образовательных услуг, определяется КГА ПОУ «ДВГГТК» самостоятельно и устанавливается на основании решения Совета колледжа приказом директора.

8. С целью конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда КГА ПОУ «ДВГГТК» оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

9. КГА ПОУ «ДВГГТК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования,

наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма в КГА ПОУ «ДВГГТК»

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КГА ПОУ «ДВГГТК» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор КГА ПОУ «ДВГГТК».

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором КГА ПОУ «ДВГГТК».

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором КГА ПОУ «ДВГГТК».

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, требующей наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приеме в КГА ПОУ «ДВГГТК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

План приёма в КГА ПОУ «ДВГГТК» на 2017/2018 учебный год

17. КГА ПОУ «Дальневосточный государственный гуманитарно-технический колледж» в 2017 году производит набор студентов на очную и заочную формы обучения по следующим специальностям:

Очная форма обучения

На базе **среднего общего образования** с получением среднего профессионального образования по специальностям:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация – юрист. Срок обучения 1 год 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 25 человек.

План приёма на внебюджетной основе – 25 человек

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Квалификация – бухгалтер. Срок обучения 1 год 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 25 человек.

39.02.01 Социальная работа

Квалификация – специалист по социальной работе (углубленная подготовка).

Срок обучения 2 года 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 25 человек.

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Квалификация – техник. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 25 человек.

20.02.04 Пожарная безопасность

Квалификация – техник. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 50 человек.

План приёма на внебюджетной основе – 10 человек

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям.

Срок обучения 1 год 10 месяцев.

План приёма на внебюджетной основе – 10 человек.

На базе **основного общего образования** с получением среднего общего и среднего профессионального образования по специальностям:

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям.

Срок обучения 2 года 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 25 человек.

22.02.06 Сварочное производство

Квалификация – техник. Срок обучения 3 года 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 25 человек.

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Квалификация – техник. Срок обучения 3 года 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 50 человек.

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация – техник. Срок обучения 3 года 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 25 человек.

20.02.04 Пожарная безопасность

Квалификация – техник. Срок обучения 3 года 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 25 человек.

План приёма на внебюджетной основе – 5 человек.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация – юрист. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

План приёма на внебюджетной основе – 25 человек

Заочная форма обучения

На базе **среднего общего образования** с получением среднего профессионального образования по специальностям:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация – юрист. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 15 человек.

План приёма на внебюджетной основе – 15 человек.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Квалификация – бухгалтер. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 15 человек.

План приёма на внебюджетной основе – 15 человек.

38.02.01 Социальная работа

Квалификация – специалист по социальной работе (углубленная подготовка).

Срок обучения 2 года 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 15 человек.

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация – техник. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 15 человек.

20.02.04 Пожарная безопасность

Квалификация – техник. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 30 человек.

План приёма на внебюджетной основе – 15 человек.

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Квалификация – техник. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 15 человек.

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям.

Срок обучения 2 года 10 месяцев.

План приёма на бюджетной основе – 15 человек.

III. Организация информирования поступающих

18. КГА ПОУ «ДВГГТК» объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 161 от 18.08.2014 (выдана департаментом образования и науки Приморского края) по этим образовательным программам (Приложение № 1 и Приложение № 2).

19. КГА ПОУ «ДВГГТК» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. В целях информирования о приеме на обучение КГА ПОУ «ДВГГТК» размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – www.dvggtk.org (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

21. Приемная комиссия на официальном сайте КГА ПОУ «ДВГГТК» – www.dvggtk.org и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

21.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в КГА ПОУ «ДВГГТК»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым КГА ПОУ «ДВГГТК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

21.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

22. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КГА ПОУ «ДВГГТК» – www.dvggtk.org и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта КГА ПОУ «ДВГГТК» для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Приём документов от поступающих

23. Прием в КГА ПОУ «ДВГГТК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную и заочную форму обучения осуществляется с **01 марта до 15 августа**. При наличии свободных мест в КГА ПОУ «ДВГГТК» прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

24. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности **Пожарная безопасность**, требующей у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГА ПОУ «ДВГГТК» поступающий предъявляет следующие документы:

25.1. Граждане Российской Федерации:

— оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

— оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

— 6 фотографий размером 3х4;

— в соответствии с частью 7 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 результаты предварительного медицинского осмотра (обследования) – форма № 086-У, результаты флюорографического обследования, сертификат прививок (для поступающих на очную форму обучения);

— копию медицинского полиса (для поступающих на очную форму обучения);

— результаты флюорографического обследования (для поступающих на заочную форму обучения);

— копию трудовой книжки (для поступающих на заочную форму обучения);

— Копия документа об отношении к воинской обязанности (военный билет или приписное свидетельство)

— Копия свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (для поступающих на очную форму обучения);

— Копии документов, подтверждающих особый статус поступающего, т.е. право на льготы (свидетельства о смерти отца, матери; постановления суда, местной администрации; копия свидетельства о рождении, карты ИПР; справки МСЭ)

25.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— 6 фотографий размером 3х4;

— в соответствии с частью 7 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 результаты предварительного медицинского осмотра (обследования) – форма № 086-У (для очной формы обучения);

— результаты флюорографического обследования (для заочной формы обучения);

— Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

— дата рождения;

— реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

— сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

— специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в КГА ПОУ «ДВГГТК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

— нуждаемость в предоставлении общежития;

— необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

— получение среднего профессионального образования впервые;

— ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КГА ПОУ «ДВГГТК» возвращает документы поступающему.

27. При поступлении на обучение по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные

медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697, поступающие предоставляют оригинал или копию медицинской справки по форме № 086-у, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов (врач-терапевт; врач-невролог; врач-хирург; врач - оториноларинголог, врач-офтальмолог; врач-стоматолог), лабораторных и функциональных исследований (данные флюорографии, прививочная карта, данные лабораторных исследований). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

28. При приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг предъявляется тот же перечень документов, что и при приеме на места, финансируемые за счет средств бюджета Приморского края.

29. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

30. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

31. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

32. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КГА ПОУ «ДВГГТК» не позднее сроков, установленных пунктами 23 и 24 настоящих Правил.

33. Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

1. отсканировать необходимые для поступления документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);

2. сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg или pdf);

3. каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия – кириллица);

4. составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg или pdf);

5. сформировать электронное письмо:

- адресат: pk@dvggtk.org

- тема: подача документов 2017, фамилия, инициалы;

- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т.ч. опись);

- задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;

- отправить электронное письмо.

34. При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

35. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии КГА ПОУ «ДВГГТК».

36. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил приёма.

37. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

38. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

39. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться КГА ПОУ «ДВГГТК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

40. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 20.02.04 Пожарная безопасность.

41. При приеме в колледж на обучение по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия **физических качеств**. Вступительные испытания проводятся в **виде прохождения испытаний на полосе препятствий**.

42. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

43. При подаче заявления на специальность 20.02.04 Пожарная безопасность формируется экзаменационный лист поступающего. При прохождении вступительных испытаний результаты вносятся в протокол вступительных испытаний и в экзаменационный лист, который впоследствии прикрепляется в личное дело поступающего.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

44. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КГА ПОУ «ДВГГТК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников КГА ПОУ «ДВГГТК» или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

— материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

— задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

47. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

48. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом своих испытаний, составленным в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколами, составленными в ходе вступительных испытаний.

49. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

50. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

51. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

52. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

53. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в КГА ПОУ «ДВГГТК»

54. После завершения приема документов - 15.08.2017г., приемной комиссией КГА ПОУ «ДВГГТК» формируются списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

55. В сроки, установленные КГА ПОУ «ДВГГТК» (до 20.08.2017) поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, так же представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия или скан которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте.

56. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором КГА ПОУ «ДВГГТК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (22.08.2017). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (23.08.2017) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГА ПОУ «ДВГГТК» - www.dvgtk.org.

57. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Приморского края, КГА ПОУ «ДВГГТК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата или диплома НПО, СПО, ВПО).

58. В случае возникновения ситуации, когда на одно бюджетное место претендуют два и более абитуриентов с одинаковым средним баллом аттестата или диплома НПО, СПО, ВПО, преимущественным правом зачисления пользуется поступающий с более высокой оценкой по профильному предмету:

– для специальности «Право и организация социального обеспечения» учитывается оценка по **истории**;

– для специальности «Социальная работа» учитывается оценка по **биологии**;

– для специальностей: «Экономика и бухгалтерский учёт», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Техническое

обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Пожарная безопасность», «Сварочное производство» и «Земельно-имущественные отношения» учитывается оценка по **математике**.

При зачислении учитывается документально подтверждённое участие поступающего в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п. Индивидуальные достижения поступающих учитываются посредством начисления дополнительных баллов. Указанные баллы включаются в сумму конкурсных баллов.

А) Спортивные достижения (все виды спорта):

— КМС – 0,3 балла;

— наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 0,5 балла (золотой знак отличия); - 0,4 балла (серебряный знак отличия); - 0,3 балла (бронзовый знак отличия);

– 1 взрослый разряд – 0,2 балла;

– 2,3 взрослый разряд – 0,1 балла;

– 1 юношеский разряд – 0,1 балла;

– 2,3 юношеский разряд – 0,1 балла.

Б) Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности – 0,2 балла, при наличии волонтерской книжки;

В) Результаты участия поступающих во Всероссийских, региональных и краевых олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности:

– победитель олимпиады или конкурса – 0,5 балла;

– призёр олимпиады или конкурса (2-3 места) – 0,3 балла;

– участник олимпиады или конкурса – 0,1 балла.

Г) Наличие оформленного портфолио поступающего – 0,1 балла.

Преимущественным правом зачисления на специальностях «Пожарная безопасность» и «Право и организация социального обеспечения»

пользуются абитуриенты, предоставившие направление на поступление из структур соответствующего профиля.

59. Зачисление абитуриентов **на заочное отделение** производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (конкурс аттестатов и дипломов НПО, СПО, ВПО).

В случае возникновения ситуации, когда на одно бюджетное место претендуют два и более абитуриентов с одинаковым средним баллом аттестата или диплома НПО, СПО, ВПО, преимущественным правом зачисления пользуется поступающий, предоставивший документы подтверждающие что он работает по выбранной специальности (либо по близкой к избранной специальности) или направление на поступление из структур соответствующего профиля.

60. Обязательным условием поступления в КГА ПОУ «ДВГГТК» на очное и заочное отделения является заключение договора об оказании образовательных услуг на бюджетной или внебюджетной (платной) основе установленного образца.

61. Зачисление граждан Российской Федерации и иностранных граждан для обучения в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на общих основаниях в сроки, установленные главой VIII настоящих Правил.

62. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в КГА ПОУ «ДВГГТК» осуществляется до 1 декабря текущего года.